

Принято на общем  
собрании трудового коллектива  
Протокол № 4 от 01.09.2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ГБДОУ детский сад №85  
компенсирующего вида



Центрального района СПб

Аванесян Р.Д.

2014г.

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 85 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга «Психолого-педагогический центр по социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями речи»**

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 85 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 1.1. Обеспечивает соблюдение работниками ГБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 1.3. Обеспечивает реализацию работниками ГБДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 1.4. Организует правовое просвещение работников ГБДОУ;
  - 1.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 1.6. Проводит беседы с работниками ГБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 1.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБДОУ;
  - 1.8. Обеспечивает выполнение мероприятий по реализации государственной антикоррупционной политики в учреждении;
  - 1.9. Обобщает информацию о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, готовит отчеты о проделанной работе.

Ознакомлен: 